**……………. İlkokulu İYEP Öğretmenlerine**

Okulumuz İYEP sınıflarında görevli öğretmenlerin yapacağı işlemler aşağıda belirtilmiştir. İşlemlerin zamanında ve aksaklığa mahal vermeyecek şekilde yapılmasını rica ederim.

**İYEP’te görev alan öğretmenler aşağıdaki işlemleri yaparlar:**

**a)** Uygulayacağı modül ve öğrenci seviyelerine göre plan hazırlar, okul müdürüne imzalatır ve uygular.

**b)** Öğrencilerin programa devam durumunu takip eder ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.

**c)** Yaptığı değerlendirme sonucunda belirlenen kazanımlara ulaştığı tespit edilen öğrencilerin bir üst modüle geçmesine karar verir ve bu öğrencileri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.

**ç)** İYEP Sınıf Ders Defterini zamanında doldurur ve imzalar.

**d)** Programın uygulanmasının her aşamasında psikososyal destek hizmetlerini öğrencinin sınıf öğretmeniyle birlikte yürütür ve varsa okul rehberlik öğretmeni ile iş birliği yapar.

**e)** Programın uygulanmasının her aşamasında veli ile sürekli iş birliği yapar.

**f)** Öğrencilerin İYEP’e istekli olarak devamlarını sağlamak için sosyal etkinlikler düzenleyebilir.

**g)** Bakanlık tarafından hazırlanan ÖDA’yı uygular ve sonuçlarını e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Öğretmen Adı Soyadı | imza |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |